

ลงมือจับมือเขียน AI สร้าง Workflow สำหรับงานจัดซื้อ

AI-Workflow Automation for Procurement: Hands-on Workshop

กระบวนการจัดซื้อในปัจจุบันยังคงเต็มไปด้วยภาระงานเอกสารที่ต้องทำซ้ำๆ แบบเดิม (Routine Tasks) เช่น การคีย์ข้อมูลจากใบเสนอราคา (Quotation) การทำตารางเปรียบเทียบราคา หรือการส่งข้อความแจ้งเตือนติดตามงาน ซึ่งดึงเวลาของนักจัดซื้อไปอย่างมหาศาล หลักสูตรนี้จึงถูกออกแบบมาเพื่อพลิกโฉมการทำงาน โดยการผสานพลังของ ปัญญาประดิษฐ์ (AI - Gemini) ที่เป็นเสมือน "สมองกล" ช่วยคิดและดึงข้อมูล เข้ากับเครื่องมือสร้างระบบอัตโนมัติ (Workflow Automation - n8n) ที่เป็นเสมือน "แขนขา" คอยเชื่อมต่อระบบต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยที่ผู้เข้าอบรม "ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม" ก็สามารถสร้างระบบไว้ใช้งานเองได้ การสัมมนาจะเป็นการบรรยายปูพื้นฐาน สลับกับการทำ Workshop อย่างเข้มข้นแบบจับมือทำ (Hands-on) โดยไฮไลต์ คือการให้ผู้เข้าอบรมนำกระบวนการทำงาน และไฟล์เอกสารจริงของตนเอง มาสร้างเป็นระบบต้นแบบ (Working Prototype) ภายใต้อาจารย์ดูแลอย่างใกล้ชิดจากวิทยากร 2 ท่าน เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อจบหลักสูตร ท่านจะสามารถนำ Workflow กลับไปใช้งานจริงเพื่อลดเวลาการทำงาน และยกระดับศักยภาพงานจัดซื้อขององค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม



วิทยากร:
อ.พิศลพ สัจจรักษ์
B.Eng, Msc.IT, MBA, ACSF

และ / หรือ

วิทยากร:
อ.ศุภโชค โชติสภิตกุล



หัวข้อการสัมมนา – ช่วงเช้า (09.00 – 12.00 น.)

- ปูพื้นฐานเทคโนโลยี & สร้าง Quick Win กันที • ปรับมุมมองการทำงาน: ทำความรู้จักระบบ Automation เครื่องมือ n8n (แขนขา) และ AI Gemini (สมองกล)
- การเตรียมความพร้อมและตั้งค่าระบบ (System Setup): การใช้งาน n8n, การสร้าง API Key ของ Gemini, การเชื่อมต่อ LINE Notify / Gmail / Google Drive และอื่นๆ
- Workshop 1: "Hello World จัดซื้อ" (Notification Automation) เรียนรู้การใช้ Template สร้างระบบรับอีเมลอัตโนมัติ ให้ AI ช่วยสรุปใจความสำคัญ แล้วส่งข้อความแจ้งเตือนแบบเรียลไทม์
- Workshop 2: "ผู้ช่วยอ่านใบเสนอราคา" (Smart Quotation Extractor) เรียนรู้การสั่งให้ AI อ่านไฟล์ PDF ใบเสนอราคา (ที่มีฟอร์มแตกต่างกันหลาย) เพื่อดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อ Supplier, รายการสินค้า, ราคา และ เงื่อนไข นำไปบันทึกลงฐานข้อมูล หรือ Spreadsheet แบบอัตโนมัติโดยไม่ต้องพิมพ์เอง

กรณีผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจและทำได้ไว้ จะมีการเสริม Workshop เพิ่มเติม

หัวข้อการสัมมนา – ช่วงบ่าย (13.00 – 16.00 น.)

- คลินิก "Bring Your Own Case" (สร้างระบบจากงานจริงของคุณ)
- Workflow Design: การวิเคราะห์กระบวนการทำงานจริงของผู้เข้าอบรม (Process Mapping) เพื่อกำหนดจุดเริ่มต้น (Trigger) และผลลัพธ์ (Action) ที่ต้องการทำ Automation
- Build from Scratch & AI Workflow: ลงมือสร้าง Workflow จากงานที่เตรียมมาเอง โดยเรียนรู้เทคนิค การใช้ AI (Gemini) เป็นผู้ช่วยเขียน Code แบบไม่ต้องเขียน Code เพื่อใช้ใน n8n
- 1-on-1 Debugging & Coaching: วิทยากรเดินให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหานำงาน (Troubleshooting) และสอนเทคนิคการทำงานกับ Prompt ให้ AI ทำงานได้อย่างถูกต้อง
- Show & Share: นำเสนอผลงาน Workflow ที่สร้างเสร็จ แลกเปลี่ยนไอเดียการประยุกต์ใช้กับเพื่อนในคลาส พร้อมสรุปข้อควรระวังในการดูแลรักษาระบบ (Data Privacy & Maintenance)

ไฮไลต์ของคลาส: แนะนำ Step by Step แบบที่คุณทำได้แน่นอน

(หมายเหตุ: ผู้เข้าอบรมจำเป็นต้องนำ Computer Notebook ส่วนตัวมาใช้ในการอบรม และต้องมีการเตรียมตัวล่วงหน้า ตาม Checklist ที่กำหนด)

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1	ศ.27 มี.ค.2569	โรงแรมแรมแบรנדท์ สุขุมวิท 18	Onsite	5,900 บ.
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2	ศ.8 พ.ค.2569	โรงแรมแรมแบรנדท์ สุขุมวิท 18	Onsite	5,900 บ.
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3	ศ.26 มิ.ย.2569	โรงแรมแรมแบรנדท์ สุขุมวิท 18	Onsite	5,900 บ.

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่ www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220
ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%
โทร. 062 951 2245, 092 464 9598