

การจัดเตรียมและการแก้ปัญหาเอกสาร เพื่อบริหารความเสี่ยงในการนำเข้า-ส่งออก

Risks Management in Import - Export

ปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศทั้งในด้านการนำเข้าและการส่งออกล้วนแล้วใช้เอกสารในการเรียกเก็บเงินค่าสินค้าจากผู้ส่งออกไปยังผู้นำเข้า เอกสารอาจจะออกโดย...

* ผู้ส่งออกส่วนหนึ่ง และบางส่วนก็ต้องใช้เอกสารที่ออกโดย...

* ส่วนราชการ

* บริษัทรับขนส่งสินค้า

* บริษัทประกันภัย * ฯลฯ

ความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการจัดทำหรือจัดหาที่ต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อ มีความถูกต้องตามเงื่อนไขของเครื่องมือการชำระเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงอาจขอหลักประกัน ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้อย่างราบรื่น ซึ่งผู้ประกอบการด้านนี้ต้องให้ความสำคัญในลำดับต้นๆ

การสัมมนาหลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สามารถเลือกจัดทำหรือจัดหาเอกสารได้อย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขของเครื่องมือในการชำระเงินที่รัดกุม เหมาะสม ไม่เสียเปรียบในเชิงการค้าและจะทำให้เกิดความมั่นใจในการทำธุรกรรมด้านการเงินสำหรับการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปฏิเสธการชำระเงินและเอกสารต่างๆ ก็จะทำให้ผู้นำเข้ามีความรู้ที่จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารนั้นได้อย่างแม่นยำก่อนที่จะมีการชำระเงินเพราะถ้าตรวจพบว่าเอกสารไม่ถูกต้องผู้ซื้อก็มีสิทธิ์ที่จะไม่ชำระเงินได้

หัวข้อการสัมมนา (09.00 – 16.00 น.)

● เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคาซื้อ-ขาย (PURCHASE CONTRACT, PROFORMA INVOICE)

- ✓ ข้อความที่สำคัญที่จะต้องกำหนดทุกครั้ง
- ✓ ข้อความที่ควรระวัง

● การเลือกใช้เครื่องมือในการชำระเงินค่าสินค้า

- ✓ Letter of Credit วิเคราะห์เงื่อนไขในเครดิต และการจัดทำและตรวจเอกสารพร้อมนำเสนอ กติกา UCP 600
 - การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit
 - เอกสารทางการเงิน (Financial Document)
 - เอกสารทางการขนส่ง (TRANSPORT DOCUMENT)
 - เอกสารทางการค้า (COMMERCIAL DOCUMENT)
- การจัดทำเอกสารภายใต้เงื่อนไข Letter of Credit * AT SIGHT * TERMS
- ✓ ตั๋วเรียกเก็บ (BILL FOR COLLECTION) มี 2 ชนิด
 - D/P Document Against Payment
 - D/A Document Against Acceptance
- ✓ Open Account
- ✓ Advance of Payment

● เครื่องมือของความเชื่อถือในการทำธุรกิจ

- STANDBY L/C
- ADVANCE BOND
- PERFORMANCE BOND
- WARRANTY BOND

อ.มนตรี
ยุวชาติ



☐	รุ่นที่ 13	พ.ย.22 ม.ค.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 14	ค.ย.27 มี.ค.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 15	พ.ย.28 พ.ค.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 16	ค.ย.24 ก.ค.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 17	พ.ย.24 ก.ย.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 18	พ.ย.26 พ.ย.2569	☐	โรงแรมเมอเวนพิค สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598