

หลักการบริหารงานจัดซื้อ

Principle of Purchasing Management

งานจัดซื้อมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่า งานขาย หรืองานอื่นที่ช่วยสร้างผลกำไร และความเจริญเติบโตให้กับบริษัท แต่น้อยคนนักที่จะเข้าใจอย่างลึกซึ้งว่างานจัดซื้อนั้นสำคัญมากเพียงไร วิธีการและขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมของงานจัดซื้อนั้นจะช่วยส่งเสริมบริษัทมีกำไร หรือเจริญก้าวหน้าได้อย่างไร

การศึกษาทำความเข้าใจพื้นฐานงานจัดซื้อให้ถูกต้องก่อนดำเนินการใดๆในงานจัดซื้อจะช่วยผลการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพดังคำที่พูดไว้ว่า “เริ่มต้นดีมีชัยไปกว่าครึ่ง”

วิทยากร : **อ.ธีรกุล แก้วเครือคำ**

C.P.K., C.P.S., Ms.IT, MBA

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารกลยุทธ์ธุรกิจและงานจัดซื้อ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน



วัตถุประสงค์หลักสุด

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญของงานจัดซื้อ
2. เพื่อให้เข้าใจหลักการและแนวทางปฏิบัติที่ดีของการบริหารงานจัดซื้อ
3. เพื่อพัฒนาทักษะในการวางแผนและดำเนินกระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อในยุคดิจิทัล
5. เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อขององค์กรได้จริง

หัวข้อการสัมมนา (เวลา 09.00 – 16.00 น.)

Session 1

บทนำและแนวโน้มงานจัดซื้อในปัจจุบัน

- ความสำคัญของงานจัดซื้อในองค์กรสมัยใหม่
- การเปลี่ยนแปลงของบทบาทฝ่ายจัดซื้อ (จาก Tactical สู่ Strategic)
- ความแตกต่างระหว่าง Purchasing, Procurement และ Sourcing
- แนวโน้มด้าน Digital Procurement & E-Procurement

Session 2

วัตถุประสงค์และหลักการบริหารงานจัดซื้อ

- วัตถุประสงค์ของการบริหารงานจัดซื้อ (Objectives Of Purchasing Management)
- 7R หลักการบริหารงานจัดซื้อ (Right Product, Right Quality, Right Quantity, Right Place, Right Time, Right Supplier, Right Price)
- Total Cost of Ownership (TCO) และการพิจารณาต้นทุนที่แท้จริง
- Sustainable Procurement & ESG ในการจัดซื้อ

Session 3

กระบวนการและวัฏจักรการจัดซื้อ

- วัฏจักรการจัดซื้อ (Purchasing Cycle)
 - ✓ การวิเคราะห์ความต้องการ (Need Analysis)
 - ✓ การคัดเลือกและประเมินซัพพลายเออร์ (Supplier Selection & Evaluation)
 - ✓ การจัดทำสัญญาจัดซื้อ (Contracting & Negotiation)
 - ✓ การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ (Supplier Relationship Management: SRM)
 - ✓ การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการ
- กระบวนการจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ (Effectiveness Purchasing Process)
 - ✓ Lean Procurement & Agile Procurement
 - ✓ การใช้เทคโนโลยี AI และ RPA ในการจัดซื้อ

Session 4

ความเสี่ยงและข้อควรระวังในการจัดซื้อ

- ตัวการความเสี่ยงในงานจัดซื้อที่พึงระวัง
- DO and Don't ในแต่ละขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อ

Session 5**ทักษะที่จำเป็นของนักจัดซื้อในยุคดิจิทัล**● **Hard Skills:**

- ✓ Spend Analytics , Financial Acumen , Contract Management
- ✓ การใช้ ERP และ E-Procurement Platform (SAP Ariba, Coupa, Oracle)

● **Soft Skills:**

- ✓ ทักษะการเจรจาต่อรอง (Negotiation)
- ✓ Strategic Thinking , Leadership , ทักษะการสื่อสารและการบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

Session 6**เครื่องมือจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ**

- จัดซื้อให้มีประสิทธิภาพจัดซื้อต้องเข้าใจ Digital Tools & AI
- Performance Management

Session 7**การวางแผนและการรายงานผลด้านการจัดซื้อ**

- การวางแผนการจัดซื้อ (Purchasing Planning)
- KPI สำคัญๆ สำหรับงานจัดซื้อ
- การรายงานด้านการจัดซื้อ (Purchasing Reporting)
 - ✓ Spend Analysis & Cost Reduction Strategy
 - ✓ การใช้ Dashboard และ BI Tools ในการบริหารข้อมูลจัดซื้อ

☐	รุ่นที่ 17	อ.20 ม.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 18	จ.23 ก.พ.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 19	ศ.20 มี.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 20	อ.21 เม.ย.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 21	จ.25 พ.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 22	พ.24 มิ.ย.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 23	ศ.24 ก.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 24	พ.26 ส.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 25	อ.29 ก.ย.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 26	พ.29 ต.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 27	ศ.27 พ.ย.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online
☐	รุ่นที่ 28	พ.23 ธ.ค.2569	☐	โรงแรมเมเวนพิก สุขุมวิท 15	☐	ZOOM Online

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ชีคคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ชีคคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ชีคคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์

บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

One Step Training Center Co.,Ltd. (Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang, Bangkok 10250
Tax ID : 0105559107220



ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย
ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598