

วิธีวัดผลงานจัดซื้อและการทำรายงานจัดซื้อ

(Purchasing Performance Measurement / Reporting / KPI Setting)

วิทยากร : **อ. เชี่ยวชาญ รัตนามหัทธนะ** C.P.M., A.P.P., MCIPS
ผู้ก่อตั้งและเป็นนายกสมาคมคนแรก ของสมาคมจัดซื้อฯ



ลำพังรายงานว่า รับ PR เข้ามาก็ใบ ออก PO ก็ใบ ชื่อของที่รายการ เป็นเงินเท่าไรนั้น ท่านทราบไหมว่า รายงานแบบนี้ ใช้วัดผลงานไม่ได้ และท่าน ทราบไหมว่า เขาวัดผลงานจัดซื้อกันในประเทศในใดบ้าง? การทำรายงานเกี่ยวกับ Cost saving และข้อควรระวังในการตั้งเป้าหมายเกี่ยวกับ Cost saving แบบไม่ลืมหูลืมตา จนเกิดความเสียหาย การสัมมนาครั้งนี้ ท่านจะเข้าใจถึงวิธีการทำรายงานที่ถูกต้องและถูกใจผู้บริหาร ทั้งชนิดรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนและรายปี อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจะแนะนำวิธีวัดผลงานแผนกจัดซื้อ หลักสูตรนี้เหมาะที่สุดสำหรับนักจัดซื้อทุกระดับ ผู้บริหาร ผู้ตรวจ สอบ...รับประกันได้ผล.....ใช้งานได้จริง และใช้ได้ทันที



หัวข้อการสัมมนา (09.00 – 16.00 น.)

- วิธีทำรายงาน Cost Saving, Cost Reduction, Cost Avoidance (How to report cost saving, cost reduction & avoidance)
- เรื่องของ Benchmarking, CSF (Critical Success Factor), KPI (Key Performance Index) และ BSC (Balance scorecard)
- วิธีวัดผลงานแบบ Quantitative & Qualitative Performance Measurement
- วิธีดู Efficiency & Effectiveness และตรวจสอบงานจัดซื้อ (Auditing the efficiency and purchasing effectiveness)
- วิธีกำหนดวัตถุประสงค์ในงานจัดซื้อให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการวัดผลงาน (How to write a clear and practical purchasing objective)
- รายงานจัดซื้อแบบไหนที่จะช่วยฝ่ายบริหารได้ (Which type of purchasing report that executives must have)
- บทสรุปในการวัดผลงานที่ทุกบริษัทต้องสนใจ (The latest research about how to measure)
- ตัวอย่างการทำรายงานที่ดีและสามารถแสดงผลงานได้ (How to do the valuable purchasing report)
- ข้อพึงปฏิบัติ 11 ข้อ เพื่อให้เกิดการยอมรับนับถืองานจัดซื้อ (How the purchaser get the recognition from executives)

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 201	พ.ย.15 ม.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 202	อ.24 ก.พ.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 203	จ.16 มี.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 204	อ.21 เม.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 205	อ.19 พ.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 206	ศ.19 มิ.ย.2569

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 207	อ.18 ส.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 208	ศ.18 ก.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 209	จ.19 ต.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 210	อ.17 พ.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 211	พ.ย.17 ธ.ค.2569

ค่าอบรม ท่านละ	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220
ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%
 โทร. 062 951 2245, 092 464 9598