

# ขจัดความสูญเปล่าและติดปีกงานจัดซื้อในยุคดิจิทัล

## (Modern Lean Procurement)

ดร.ชาคร เกษมสันต์

ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบันที่การแข่งขันไม่ได้วัดกันที่ขนาด แต่วัดกันที่ "ความเร็ว" และ "ความคล่องตัว" กระบวนการจัดซื้อแบบดั้งเดิมที่เต็มไปด้วยขั้นตอนการอนุมัติที่ซับซ้อน งานเอกสารที่ล่าช้า และการจัดการที่ขาดประสิทธิภาพ ล้วนกลายเป็น "ความสูญเปล่า" ที่ฉุดรั้งการเติบโตและสร้างต้นทุนแฝงมหาศาลให้กับองค์กร

หลักสูตร "ขจัดความสูญเปล่าและติดปีกงานจัดซื้อในยุคดิจิทัล" จึงถูกออกแบบมาเพื่อพลิกโฉมการทำงานของแผนกจัดซื้อ โดยผสมผสานศาสตร์แห่งการบริหารจัดการแบบ Lean เข้ากับพลังของเทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่ เพื่อมุ่งเน้นการขจัดขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่า (Non Value Added) ลดระยะเวลาการรอคอย (Lead Time) และเปลี่ยนผ่านเป้าหมายจากการเป็นเพียง "นักต่อรองราคา" สู่งานที่เป็น "นักสร้างคุณค่า" ให้แก่องค์กร ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการออกแบบผังกระบวนการทำงานใหม่ การใช้เทคโนโลยีมาช่วยจัดการงานซ้ำซ้อน ตลอดจนการสร้างสรรค์วัฒนธรรมการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) เพื่อยกระดับงานจัดซื้อให้มีความกระชับ แม่นยำ และตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจได้อย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน



### จุดประสงค์หลักสูตร

1. **ปรับวิธีคิดและระบุนความสูญเปล่า:** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักการ Lean Management อย่างถ่องแท้ และสามารถค้นหา "ความสูญเปล่า" ทั้ง 8 ประการ (8 Wastes) ที่ซ่อนเร้นอยู่ในกระบวนการจัดซื้อและผลาญงบประมาณขององค์กรได้อย่างแม่นยำ
2. **ออกแบบและปรับปรุงกระบวนการ:** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือผังสายธารคุณค่า (Value Stream Mapping - VSM) ในการวิเคราะห์หาจุดคอขวด และออกแบบกระบวนการจัดซื้อใหม่ในอุดมคติที่ช่วยลด Lead Time ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. **บูรณาการสินค้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล:** เพื่อยกระดับทักษะการนำเครื่องมือดิจิทัล เช่น ระบบอัตโนมัติ (RPA), E-Procurement และ Data Analytics มาใช้ขับเคลื่อนการจัดซื้อแบบไร้กระดาษ ขจัดงานเอกสารที่ซ้ำซ้อน และเพิ่มความแม่นยำในการพยากรณ์ความต้องการ
4. **บริหารต้นทุนรวมและห่วงโซ่อุปทาน:** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบริหารจัดการคู่ค้าและสินค้าคงคลังด้วยวิธีคิด (JIT) โดยเปลี่ยนมุมมองจากการเน้นกดราคาเพียงอย่างเดียว ไปสู่การบริหารเพื่อลดต้นทุนรวมในการเป็นเจ้าของ (Total Cost of Ownership - TCO)
5. **สร้างวัฒนธรรมแห่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน:** เพื่อปลูกฝังแนวคิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) และฝึกฝนทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking) ผ่านเทคนิค 5 Whys เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาที่รากเหง้าและสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ๆ ในแผนกจัดซื้อได้อย่างยั่งยืน

หัวข้อการสัมมนา (09.00 – 16.00 น.)

#### Part 01: พื้นฐาน Lean สู่บริบทงานจัดซื้อยุคใหม่

- แนวคิด Lean Management และการเปลี่ยนผ่านจากภาคการผลิตสู่กระบวนการจัดซื้อ
- การระบุนความสูญเปล่าทั้ง 8 ประการ (8 Wastes) ที่ซ่อนเร้นและผลาญเวลา/งบประมาณในแผนกจัดซื้อ
- การปรับ Mindset ของนักจัดซื้อจาก "นักต่อรองราคา" สู่ "นักสร้างคุณค่า" อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

#### Part 02: การเจาะลึกกระบวนการด้วยผังสายธารคุณค่า (Value Stream Mapping-VSM)

- ขั้นตอนการเขียนผัง VSM ในสายงานจัดซื้อ ตั้งแต่การรับใบขอซื้อ (PR) ไปจนถึงกระบวนการจ่ายเงิน
- เทคนิคการวิเคราะห์หาจุดคอขวดและแยกแยะขั้นตอนที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่า (Non Value Added)
- การออกแบบกระบวนการจัดซื้อในอุดมคติ เพื่อลด Lead Time และเพิ่มความพึงพอใจให้ผู้ใช้ภายใน (Internal User)

#### Part 03: การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- การผสมแนวคิด Lean เข้ากับเครื่องมือดิจิทัล เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นเพียงการ "ทำกระบวนการที่แย่ให้เร็วขึ้น"
- การประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ (RPA) และ E-Procurement เพื่อลดงานเอกสารซ้ำซ้อนและการอนุมัติหลายขั้นตอน
- การจัดการกระบวนการแบบไร้กระดาษและระบบ E-Signature เพื่อกลายข้อจำกัดด้านสถานที่ทำงาน

#### Part 04: กลยุทธ์การบริหารสินค้าคงคลังและอุปสงค์แบบลิ

- การนำแนวคิด JIT (Just-in-Time) และ Kanban Board มาประยุกต์ใช้เพื่อลดต้นทุนจากการสต็อกพัสดุเกินความจำเป็น
- การใช้ Data Analytics เพื่อพยากรณ์ความต้องการและลดปัญหาสินค้าขาด
- การบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการสั่งซื้อไม่ให้เกิดความสูญเปล่าจากการผลิต/สั่งซื้อเกิน

#### Part 05: Workshop ที่ 1 / "ล่าความสูญเปล่าและออกแบบอนาคต"

- Current State VSM
- 8 Wastes
- aq Lead Time

**Part 06: การบริหารคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทานวิถีลีน**

- การวิเคราะห์และลดจำนวนซัพพลายเออร์ที่ซ้ำซ้อนเพื่อการบริหารจัดการที่คล่องตัว
- การสร้างระบบการจัดส่งแบบลิ้นร่วมกับคู่ค้า เพื่อขจัดความสูญเปล่าจากการรอคอย
- การพัฒนาคู่ค้าเพื่อลดอัตราของเสียและการส่งคืนสินค้าที่ทำให้เสียเวลา

**Part 07: เทคนิคการลดต้นทุนรวมด้วยมุมมองลีน**

- การเปลี่ยนจุดโฟกัสจากการลดราคา (Price) สู่การลดต้นทุนรวมในการเป็นเจ้าของ (Total Cost of Ownership - TCO)
- การใช้เทคนิคการกำหนดมาตรฐาน SPEC สินค้า เพื่อลดความหลากหลายที่ทำให้เกิดความยุ่งยากในการบริหาร
- การขจัดต้นทุนแฝงจากการสื่อสารที่ผิดพลาดและการจัดการคำสั่งซื้อที่ไม่มีประสิทธิภาพ

**Part 08: 5s ยุคดิจิทัลและการจัดการด้วยการมองเห็น**

- การประยุกต์ใช้ 5s สำหรับ Data, ไอทีเดสก์ทอปและพื้นที่ทำงานบนระบบคลาวด์
- การสร้าง Visual Management Board เพื่อให้ทีมงานเห็นภาพรวมของสถานะ PR/PO และงานเร่งด่วนได้อย่างชัดเจน
- การออกแบบ Lean Dashboard เพื่อติดตามและวัดผลตัวชี้วัด (KPIs) ของแผนกจัดซื้อแบบเรียลไทม์

**Part 09: โคเซ็นเพื่อการยกระดับงานจัดซื้ออย่างยั่งยืน**

- หลักการ Kaizen เพื่อแก้ปัญหาในกระบวนการจัดซื้อแบบรายวัน
- การใช้เทคนิค 5 Whys และ Fishbone Diagram เพื่อวิเคราะห์หารากเหง้าของปัญหา
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อให้นักจัดซื้อกล้านำเสนอไอเดียนวัตกรรมและแนวทางแก้ไขใหม่ๆ

**Part 10: Workshop ที่ 2 / "วิเคราะห์รากเหง้าและเสนอไอเดีย"**

- Pain Point
- 5 Whys
- Critical Thinking

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 1	พ.ย.14 พ.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 2	จ.15 มิ.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 3	อ.14 ก.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 4	อ.18 ส.ค.2569

<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 5	พ.16 ก.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 6	พ.ย.15 ต.ค.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 7	พ.18 พ.ย.2569
<input type="checkbox"/>	รุ่นที่ 8	พ.16 ธ.ค.2569

ค่าอบรม ท่านละ:	ZOOM Online	Onsite - Hotel
	3,300 + Vat 7%	4,300 + Vat 7%

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่  
[www.judsue.com](http://www.judsue.com)

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
 ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
 กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
 กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์



บริษัท วันสเต็ป ทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด  
(สำนักงานใหญ่)  
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง  
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.  
(Head Office)  
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,  
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598