หลักสูตร: AI และระบบอัตโนมัติสำหรับงานจัดซื้อ - ลงมือสร้าง Workflow ใช้งานจริง

AI Workflow Automation for Procurement — Hands-on Workshop with Claude Cowork & n8n

วิทยากร	อ.ปัลลพ สัจจรักษ์ และ/หรือ อ.ธีรช์ เหลืองสว่างวงศ์
รูปแบบ	หลักสูตร 1 วัน (6 ชั่วโมง) — Hands-on Workshop 80% + หลักการทฤษฎี 20%
เครื่องมือหลัก	n8n Cloud (Workflow), Claude Cowork (AI ที่ช่วยเขียน Workflow ให้), Gemini, LINE OA, Google Sheets/Gmail
สิ่งที่ผู้เรียนได้กลับบ้าน	Workflow อัตโนมัติที่ทำงาน 24 ชั่วโมงใช้ในงานจริงได้ทันที
เหมาะกับใคร	นักจัดซื้อ ไม่ต้องมีพื้นฐาน IT — ขอแค่ใช้ Excel/Email เป็น

บทนำ

งานจัดซื้อในองค์กรทั่วไปยังคงเต็มไปด้วยงาน Routine ที่ต้องทำซ้ำๆ ทุกวัน ทุกสัปดาห์ เช่น การส่งเมลติดตาม PR ที่ค้าง 15 วัน การแจ้งเตือน Contract ที่ใกล้หมดอายุ การสรุปข่าวเข้ากลุ่ม LINE ทุกเช้า การคีย์ข้อมูลจากใบเสนอราคาลง Excel — งานเหล่านี้ไม่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ แต่กินเวลาของนักจัด ซื้อไปมหาศาลในแต่ละสัปดาห์ หลักสูตรนี้ออกแบบมาให้ "นักจัดซื้อที่ไม่ใช่ IT" สามารถสร้างระบบ อัตโนมัติ ได้เอง โดยใช้เครื่องมือทรงพลัง 2 ตัวที่ทำงานเสริมกัน: n8n (โปรแกรมสำเร็จรูปที่ทำหน้าที่เป็น "หุ่นยนต์" ทำงานแทน เรา 24 ชั่วโมง) และ Claude Cowork (AI ที่ทำหน้าที่ "ออกแบบและเขียน Workflow" ให้เรา) — ผู้เข้าอบรมเพียงบอกความต้องการเป็นภาษาไทยธรรมชาติ Claude จะสร้าง Workflow ให้พร้อมใช้งาน ทันที ไม่ต้องเขียน Code แม้แต่บรรทัดเดียว

หลักสูตรเน้น Hands-on 80% ตลอดวัน โดยเริ่มจากการตั้งค่าระบบให้พร้อมใช้ (Guided Setup ทำไปด้วยกันครั้งเดียวจบ) ตามด้วยการสร้าง Workflow ตัวแรก การให้ Claude ช่วยสร้าง Workflow ให้ และปิดท้ายด้วยการสร้าง Workflow จากงานจริงในองค์กรของผู้เข้าอบรมเอง ภายใต้การดูแลอย่าง ใกล้ชิดจากวิทยากร

วัตถุประสงค์

- **เข้าใจแนวคิด Automation:** รู้จักการเลือก Use Case ที่คุ้มค่ากับการทำ Automation และคิดเป็นขั้นเป็นตอน (Think Like a Flow)
- **ตั้งค่าระบบใช้เอง:** ตั้งค่า n8n Cloud + LINE OA + Gemini API ให้พร้อมใช้งานได้ด้วยตนเอง (ครั้งเดียวจบ)
- **ใช้ Claude Cowork สร้าง Workflow:** ใช้ AI ออกแบบและเขียน Workflow ให้ โดยพิมพ์ Prompt เป็นภาษาไทย ไม่ต้องเขียน Code
- **สร้าง Workflow ใช้จริง:** ได้ Workflow ที่ทำงานอัตโนมัติจริง อย่างน้อย 3 ตัว จากงาน Routine ของตนเอง
- **ใช้อย่างปลอดภัย:** เข้าใจกฎเหล็กเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และการประมาณการต้นทุน เบื้องต้น

กลุ่มเป้าหมาย

นักจัดซื้อทุกระดับที่มีงาน Routine ที่ต้องทำซ้ำๆ ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อที่อยากลดภาระงานเอกสาร ของทีม — ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร **AI Data Analytic Dashboard & Web App สำหรับงานจัดซื้อ** มาก่อน และใช้ Excel และ Email เป็น โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน IT หรือ Programming

พื้นฐานและเงื่อนไขก่อนเข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องผ่านการปูพื้นฐานและผ่านการอบรมหลักสูตร **AI Data Analytic Dashboard & Web App สำหรับงานจัดซื้อ** มาก่อน จึงจะเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้ได้

หัวข้ออบรม (6 Modules — เน้นลงมือทำจริง) (09.00-16.00 น.)

หลักสูตรถูกออกแบบใหม่ให้กระชับและเข้าใจง่ายสำหรับผู้ไม่ใช่ IT โดยตัดเนื้อหาเทคนิคที่ซับซ้อนออก และเน้นให้ทำงานจริงตลอดวัน โครงสร้างแบ่งเป็น 6 Modules ที่มีทฤษฎีสั้นๆ 2 Module (เปิด + ปิด) และ Workshop 4 Modules ตลอดวัน:

Module 1: Automation Mindset — คิดเป็นก่อนทำเป็น

Automation Mindset for Non-IT Procurement

30 นาที บรรยาย

- **ทำไมนักจัดซื้อต้องรู้ Automation:** ตัวอย่างงาน Routine ที่กินเวลา 6 ชม./สัปดาห์ที่สามารถทำเป็นระบบอัตโนมัติได้ พร้อมมองภาพผลลัพธ์
- **Think Like a Flow:** "ถ้าคุณอธิบายงานเป็น Step 1-2-3 ได้ คุณทำ Automation ได้" — 3 องค์ประกอบ ง่ายๆ: Trigger (เมื่อไหร่ทำ) → Action (ทำอะไร) → Result (ได้อะไร)
- **เลือก Use Case แรกให้ถูก:** Impact-Effort Matrix แบบง่าย — เริ่มจาก "Quick Wins" ที่ทำง่าย ประหยัดเวลาเยอะ ก่อนไปทำโปรเจคใหญ่
- **n8n + Claude Cowork คือทางลัด:** ทำไมสองเครื่องมือนี้ถึงเปลี่ยนโลกของนักจัดซื้อ — n8n = "หุ่นยนต์" ทำงานให้, Claude = "AI นักเขียน Workflow" ที่พูดภาษาไทยรู้เรื่อง

Module 2: Guided Setup Workshop — ตั้งค่าไปด้วยกัน ครั้งเดียวจบ

Everyone Sets Up Together — One Time, Forever

90 นาที Workshop

ทำอะไรบ้าง (Instructor นำทำทีละคน)

- สมัคร n8n Cloud (Free Trial 14 วัน) และเข้าใช้งานหน้าจอครั้งแรก
- สร้าง Gemini API Key จาก Google AI Studio (aistudio.google.com) — ฟรี
- สร้าง LINE Official Account + Messaging API + ได้ Token สำหรับส่งข้อความ
- เชื่อม n8n เข้ากับ Google Account (Gmail, Google Sheets, Google Drive)
- ทดสอบว่าทุกอย่างพร้อมใช้งาน — ส่งข้อความทดสอบเข้า LINE ได้

หมายเหตุ: การตั้งค่าเป็นด่านที่ใช้เวลาที่สุด แต่ทำครั้งเดียวใช้ตลอดชีวิต วิทยากรจะมี Checklist ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนวันเรียน (สมัคร Account พร้อม เผื่อเวลาให้ Email verify) เพื่อให้ Setup Workshop ใช้เวลาไม่เกิน 90 นาที

สิ่งที่ได้ทำจริง: ผลลัพธ์ Module นี้
ผู้เข้าอบรมมีบัญชีและระบบพร้อมใช้งานครบทุกตัว — n8n + Gemini + LINE + Google — ที่เชื่อมต่อกันเรียบร้อย พร้อมสร้าง Workflow ในโมดุลถัดไป

Module 3: Workshop 1: "Hello World จัดซื้อ" — Notification Automation

Your First Working Workflow — Auto-Notification to LINE

60 นาที Workshop

สร้าง Workflow แรกใช้จริงในองค์กร

Workflow: ทุกเช้า 8:00 น. → ให้ Gemini อ่านข่าวเศรษฐกิจ/ข่าว AI ล่าสุด → สรุปเป็นข้อความ → ส่งเข้ากลุ่ม LINE ของทีมจัดซื้อ (ผลลัพธ์: Bot ทำงานแทนคุณตลอดไป โดยไม่ต้องเปิดคอมทิ้งไว้)

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- การใช้ Trigger แบบเวลา (Schedule) — สั่งให้ Workflow ทำงานตามเวลาที่กำหนด
- การเรียก AI (Gemini) ให้ช่วยงานภายใน Workflow — ป้อน Prompt และรับผลลัพธ์
- การส่งผลลัพธ์เข้า LINE OA แบบสวยงาม (Flex Message)
- การทดสอบ Workflow และเปิดใช้งานให้ทำงานอัตโนมัติจริง

สิ่งที่ได้ทำจริง: ผลลัพธ์ Module นี้
ผู้เข้าอบรมมี Workflow ที่ทำงานอัตโนมัติทุกเช้า 8:00 น. สรุปข่าวเข้ากลุ่ม LINE ของทีม — เห็นภาพชัดเจนว่า Automation ทำงานอย่างไรและใช้ประโยชน์ในองค์กรได้อย่างไร

Module 4: Workshop 2: "Claude Cowork Magic" — ให้ AI เขียน Workflow ให้

The Highlight — Let Claude Build Your Workflow with Just a Thai Prompt

90 นาที Workshop (Highlight)

ไฮไลท์ของหลักสูตร

Claude Cowork คือ AI ที่ทำงานเสมือน "เพื่อนร่วมงานสายเทคนิค" — คุณบอกความต้องการเป็นภาษา ไทย Claude จะออกแบบ Workflow ทั้งหมด และสร้างไฟล์ให้ Import เข้า n8n ได้ทันที (ไม่ต้องลาก Node เอง ไม่ต้องเขียน Code ไม่ต้องรู้จัก JSON)

ทดลอง 2 ตัวอย่างสด

ตัวอย่าง A: Vendor Register Form — Prompt เดียว: "ช่วยสร้างฟอร์มลงทะเบียนผู้ขายใหม่ ให้บันทึก ข้อมูลลง Google Sheet, ไฟล์แนบลง Google Drive, และส่งเมลแจ้งเตือน" → Claude สร้าง Workflow ครบ 5 ขั้นตอน → Import เข้า n8n → ใช้งานได้จริงทันที

ตัวอย่าง B: PR Pending Tracker — Prompt เดียว: "ช่วยสร้าง Workflow ทุกเช้าวันจันทร์ 8:30 น. ไปอ่านข้อมูลจาก Google Sheet ของ PR ที่ค้างเกิน 15 วัน แล้วส่งเมลผู้บริหาร + LINE กลุ่มทีม" → Claude สร้าง Workflow พร้อมกรองข้อมูล พร้อมจัดตารางสวย

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- ✔ การเขียน Prompt สั่งงาน Claude ให้ได้ Workflow ที่ครบและใช้งานได้จริง
- ✔ เทคนิคการอธิบายงานให้ AI เข้าใจ (Trigger คืออะไร, Data มาจากไหน, ต้องการผลลัพธ์แบบไหน)
- ✔ การ Import Workflow เข้า n8n และการปรับแก้ค่า (API Key, Channel ID)
- ✔ การแก้ปัญหาเมื่อ Workflow ผิดพลาด — บอก Claude ให้แก้ให้

สิ่งที่ได้ทำจริง: ผลลัพธ์ Module นี้
ผู้เข้าอบรมมี Workflow เพิ่มอีก 2 ตัว ที่สร้างโดย Claude ล้วนๆ — พิสูจน์ให้เห็นว่าการสร้างระบบอัตโนมัติในยุคนี้ไม่จำเป็นต้องเขียน Code เอง แค่เขียน Prompt เก่งก็พอ

Module 5: Workshop 3: Bring Your Own Case — สร้างจากงานจริงของคุณ

Build Your Own Workflow — 1-on-1 Coaching from Instructor

60 นาที Workshop

ลงมือทำจากงานจริงในองค์กร
ผู้เข้าอบรมเลือก 1 งาน Routine ที่ทำอยู่ทุกวัน/ทุกสัปดาห์ในองค์กรของตนเอง มาสร้างเป็น Workflow อัตโนมัติภายใต้การให้คำปรึกษา 1-on-1 จากวิทยากร (Coaching Session)

ตัวอย่างงานที่ผู้เรียนมักเลือก

- ระบบแจ้งเตือน Contract ที่ใกล้หมดอายุ 30/60/90 วัน เข้าเมล + LINE
- ระบบเปรียบเทียบใบเสนอราคาอัตโนมัติ พร้อมให้ AI แนะนำตัวเลือกที่ดีที่สุด
- ระบบสรุปยอดซื้อรายสัปดาห์ ส่งผู้บริหารทุกเช้าวันจันทร์
- ระบบติดตามการตอบกลับ Vendor จากใบขอราคาที่ส่งไป (Follow-up Reminder)
- ระบบอ่านใบเสนอราคาจากเมล + บันทึกลง Google Sheet อัตโนมัติ
- ระบบแจ้งเตือน Vendor ที่มีปัญหา Delivery/Quality เกินเกณฑ์

สิ่งที่ได้ทำจริง: ผลลัพธ์ Module นี้
ผู้เข้าอบรมมี Workflow ตัวที่ 4 ที่แก้ปัญหาจริงในงานของตนเอง — และมี Confidence ในการนำกลับไปสร้างเพิ่มอีกในอนาคต

Module 6: ใช้อย่างปลอดภัย + วางแผนต่อยอด

Safety Rules & Personal Action Plan

30 นาที บรรยาย + Action Plan

- **3 กฎเหล็กเรื่อง PDPA สำหรับนักจัดซื้อ:** (1) ห้ามใส่ข้อมูลบุคคลจริงในระบบ AI สาธารณะ (2) ให้ใช้ตำแหน่งแทนชื่อ (3) ตรวจสอบไฟล์ Sensitive ก่อน Upload
- **ประมาณการต้นทุน:** n8n Cloud เริ่มต้น ~700 บาท/เดือน + Gemini API Key เริ่มใช้ฟรี (มี Free Tier) + LINE OA Free 300 ข้อความ/เดือน — คำนวณ Break-even เทียบกับเวลาที่ประหยัดได้
- **Human-in-the-Loop:** สำหรับงานที่มีผลกระทบสูง (อนุมัติเงิน, ตัดสินใจเลือกคู่ค้า) ยังคงต้อง มีมนุษย์เป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติเสมอ ไม่ให้ AI ตัดสินใจ 100%
- **Personal Action Plan:** ผู้เข้าอบรมกำหนด Workflow ที่จะสร้างต่อภายใน 30/60/90 วัน พร้อมประมาณเวลาที่จะประหยัดได้ต่อสัปดาห์
- **ช่องทางถามต่อ:** ช่องทาง Support หลังจบหลักสูตร (LINE OA + Community) เพื่อสอบถาม เมื่อสร้าง Workflow เพิ่มเอง

สรุปกิจกรรม Workshop ในหลักสูตร

หลักสูตรนี้เน้น Hands-on 80% ของเวลาทั้งหมด ผู้เข้าอบรมจะได้ลงมือทำจริงตลอดวันภายใต้การดูแลของวิทยากร — ทฤษฎีสั้นกระชับก่อนแต่ละ Workshop แล้วลงมือปฏิบัติทันที ผลลัพธ์คือได้ Workflow ทำงานจริงกลับบ้าน 4 ตัว:

- **Workshop 1:** Guided Setup — ตั้งค่า n8n + LINE + Gemini + Google ให้พร้อมใช้ (Module 2)
- **Workshop 2:** Hello World Notification — ส่งข่าวเช้าเข้า LINE อัตโนมัติทุกวัน (Module 3)
- **Workshop 3:** Claude Cowork Magic — Vendor Register + PR Pending Tracker (Module 4)
- **Workshop 4:** Bring Your Own Case — สร้างจากงานจริงในองค์กร (Module 5)

สิ่งที่ผู้เข้าอบรมต้องเตรียม

- ✔ Notebook ส่วนตัว (แนะนำ Chrome browser)
- ✔ Google Account ส่วนตัวที่ Login ได้
- ✔ บัญชี LINE ส่วนตัว
- ✔ Claude Account (สำหรับใช้ Cowork Mode — แนะนำ Plus Plan)
- ✔ Use Case จากงานจริงในองค์กร 1 อย่างที่อยากทำเป็น Automation
- ✔ ข้อมูล/ไฟล์ตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง (เช่น ตัวอย่าง PR List, ใบเสนอราคา — โปรดลบข้อมูล Sensitive ก่อน)

หมายเหตุ: ผู้จัดจะส่ง Pre-course Setup Checklist ให้ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ก่อนวันเรียน เพื่อให้การตั้งค่าในวันเรียนเป็นไปอย่างราบรื่นและใช้เวลาน้อยที่สุด

☐	รุ่นที่ 7	ศ.28 ส.ค.2569	Onsite	4,300 บ.
☐	รุ่นที่ 8	ศ.25 ก.ย.2569	Onsite	4,300 บ.
☐	รุ่นที่ 9	ศ.16 ตค.2569	Onsite	4,300 บ.
☐	รุ่นที่ 10	ศ.20 พ.ย.2569	Onsite	4,300 บ.
☐	รุ่นที่ 11	ศ.18 ธ.ค.2569	Onsite	4,300 บ.

ลงทะเบียนการอบรมได้ที่
www.judsue.com

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี
ไทยพาณิชย์	ถนนศรีนครินทร์ (ซีคอนสแควร์)	164-260656-9	ออมทรัพย์
กสิกรไทย	ซีคอนสแควร์ 2	017-8-18254-4	ออมทรัพย์
กรุงเทพ	ซีคอนสแควร์	232-5-11198-3	ออมทรัพย์

บริษัท วันสเต็ป เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด
(สำนักงานใหญ่)
88/133 ซอยอ่อนนุช 21/1 แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง
กรุงเทพฯ 10250

One Step Training Center Co.,Ltd.
(Head Office)
88/133 Soi Onnut 21/1, Onnut, Suanluang,
Bangkok 10250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0105559107220

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้ 200%

โทร. 062 951 2245, 092 464 9598